

**Перспективная дорожная карта деятельности на стажировочной площадке  
 «Социализация детей с нарушением интеллекта через организацию  
 профессионально-трудовой подготовки в условиях специального (коррекционного)  
 образовательного учреждения VIII вида для детей с нарушением интеллекта».**

<i>№</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Функциональные задачи</i>	<i>Срок (неделя, месяц)</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
1.	Развитие нормативной базы деятельности стажировочной площадки	1.1. Разработка регламента деятельности стажировочной площадки и функциональных обязанностей сотрудников	3, сентябрь	Лушина Е.А, Шереметова Г.П.
		1.2. Разработка типового соглашения с регионами	2, ноябрь	Николаева Т.В.
		1.3. Разработка положения о стажировочной площадке	2, сентябрь	Холодникова Н.В. Шереметова Г.П.
		1.4. Разработка перспективной дорожной карты на 2012-2014 год	2, сентябрь	Шереметова Г.П.
		1.5. Разработка дорожной карты на 2012 год	1, сентябрь	Шереметова Г.П.
		1.6. Разработка типового соглашения СП и базового учреждения	4, август	Николаева Т.В.
		1.7. Разработка программы мониторинга	3-4, октябрь	Поляков А.В. Холодникова Н.В
2.	Формирование документа (комплекта документов) организационно-финансовой направленности	2.1. Формирование перечня оборудования - компьютерная техника и средства ИКТ - оборудование для дистанционной работы - оборудование для курсов ПК - технические средства обучения - инфраструктурное оборудование - учебное и дидактическое оборудование	2, октябрь	Лушина Е.А. Скворцов А.Е.
			2,	Холодникова Н.В.

		- наглядные пособия	октябрь	Тайгин О.В
		2.2. Определение и анализ плановых и фактических сроков поступления средств	Весь период	Лушина Е.А.
		2.3. Формирование перспективного плана набора слушателей	4, октябрь	Холодникова Н.В. Шереметова Г.П. Николаева Т.В.
3.	Информационное сопровождение деятельности стажировочной площадки	3.1. Разработка и управление исполнением дорожной карты на 2012 год	1, сентябрь Весь период	Шереметова Г.П
		3.2. Подготовка информационного письма о деятельности СП	3, ноябрь	Тайгин О.В Холодникова Н.В.
		3.3. Подготовка баннера о системе специального (коррекционнго) образовательного учреждения VIII вида для детей с нарушением интеллекта в Костромской области	4, апрель	Холодникова Н.В Терлецкая Е.Ю. Тайгин О.В.
		3.4. Подготовка баннера о деятельности базовых школ СП	3, апрель	Директора школ
		3.5. Подготовка презентации о системе специального (коррекционного) образования для детей с нарушением интеллекта в Костромской области	1, сентябрь	Смирнов М.А. Холодникова Н.В.
		3.6. Подготовка и отправка информационных писем о стажировках для муниципалитетов Костромской области и регионов ЦФО	Весь период	Николаева Т.В. Харламова О.С.
		3.7. Разработка концепции веб-узла	4, декабрь	Поляков А.В. Холодникова Н.В.

		3.8. Ведение веб-узла СП	Весь период	Малкова Л.А. Харламова О.С. Холодникова Н.В. Поляков А.В.
		3.9. Разработка и ведение страниц (электронных кабинетов) преподавателей	весь период	Малкова Л.А. Сотрудники СП
		3.10. Ведение электронных страниц БУ	Весь период	Директора БУ
		3.11. Разработка и реализация модели информационного сопровождения СП в СМИ	ноябрь	Коновалова Е.А.
		3.12. Подготовка и проведение вебинара для потенциальных слушателей курсов	Ноябрь, декабрь	Шереметева Г.П. Николаева Т.В. Харламова О.С. Холодникова Н.В.
		3.13. Подготовка информационных сообщений и статей	2 раза в месяц	Коновалова Е.А. Холодникова Н.В. .
		3.14. Ведение базы данных информационных сообщений	Весь период	Коновалова Е.А.
		3.15. Ведение баз фото и видеоинформации	Весь период	Коновалова Е.А.
4.	Заключение договоров с регионами, которые будут направлять слушателей и стажеров	4.1. Подготовка и проведение встреч с руководителями органов управления образованием регионов	Весь период	Лушина Е.А. Николаева Т.В. Шереметева Г.П.
		4.2. Составление и распространение квоты на обучение для муниципальных районов Костромской области	2, январь	Николаева Т.В. Харламова О.С.
5.	Формирование базы данных по сотрудникам СП и слушателям	5.1. Формирование штатного расписания СП	2, ноябрь	Шереметева Г.П. Холдникова Н.В.
		5.2. Анализ деятельности сотрудников базовых школ и дополнительный отбор сотрудников СП	2, Январь 2 сентябрь	Холодникова Н.В.. Шереметева Г.П. Тайгин О.В.
		5.3. Сотрудничество с сотрудниками СП из других регионов	2 октябрь	Лушина Е.А. Шереметева Г.П. Логинова Н.В.
		5.4. Ведение базы данных слушателей	2, октябрь весь период	Харламова О.С.

6.	Разработка программ повышения квалификации и учебно-методических материалов	6.1. Уточнение модели и концепции образовательной деятельности на СП	2, январь	Лошакова Л.А. Шереметова Г.П.
		6.2. Разработка дистанционных курсов повышения квалификации по теме «Социализация детей с нарушением интеллекта через организацию профессионально-трудовой подготовки в условиях специального (коррекционн) образовательного учреждения VIII вида для детей с нарушением интеллекта) со стажировкой на базовых площадках	3- 4, январь	Холодникова Н.В. Волкова Л.А. Шереметова Г.П. Преподаватели
		6.3. Разработка базовой образовательной программы ПК для стажировки специалистов органов управления образованием субъектов РФ VIII вида в вопросах социализации детей с нарушением интеллекта через организацию профессионально-трудовой подготовки в условиях специального (коррекционн) образовательного учреждения VIII вида для детей с нарушением интеллекта)	4, декабрь	Сиушева Г.Г. Шереметова Г.П. Холодникова Н.В. Преподаватели.
		6.4. Разработка базовой образовательной программы ПК для стажировки педагогических и правленческих кадров в вопросах социализации детей с нарушением интеллекта через организацию профессионально-трудовой подготовки в условиях специального (коррекционн) образовательного учреждения VIII вида для детей с нарушением интеллекта)	1, октябрь	Шереметова Г.П. Иванова Е.А. Холодникова Н.В. Преподаватели
		6.5. Разработка моделей и содержания занятий	1-4, февраль	Холодникова Н.В. Тайгин О.В. Сотрудники

		6.6.Разработка рабочих тетрадей для образовательных программ	Ноябрь	Холодникова Н.В. Шереметова Г.П. Сотрудники СП и БШ
		6.7.Тиражирование рабочих тетрадей	Весь период	Терлецкая Е.Ю.
		6.8. Разработка и издание методических рекомендаций по теме стажировочной площадки	4,октябрь	Шереметова Г.П. Холодникова Н.В. Лушина Е.А. Терлецкая Е.Ю. Сотрудники
		6.9. Разработка и издание сборника материалов СП	4, ноябрь	Шереметова Г.П. Лушина Е.А. Тайгин О.В. Холодникова Н.В. Терлецкая Е.Ю. Сотрудники
		6.10. Разработка и издание альманахов о деятельности базовых школ	4, ноябрь	Терлецкая Е.Ю Директора школ
		6.11. Подготовка БУ к режиму стажировки	Весь период	Директора школ
		6.12. Подготовка содержания и материалов стажировки в БУ (отбор и консультации)	Весь период	Директора школ
		6.13. Подготовка содержания демонстрационных модулей базовых школ и учебно-методических материалов	1, Сентябрь 1, январь	Директора и сотрудники базовых школ
		6.14. Обеспечение занятий общекультурного модуля (экскурсии, спектакли ...)	Весь период	Коновалова Е.А.
		6.15. Обучение сотрудников СП на постоянно действующем семинаре	2, июнь	Волкова Л.А.
7.	Формирование проекта плана работы стажировочной площадки на 2013 год	7.1.Анализ выполнения планов и обязательств 2012 года	2, ежеквартально	Шереметова Г.П. Тайгин О.В. Холодникова Н.В.
		7.2.Подготовка перспективного план работы СП на 2013 год	2, декабрь	Лушина Е.А. Шереметова Г.П. Тайгин О.В. Холодникова Н.В.
		7.3.Анализ информации о планах и обязательствах 2013 года	2, декабрь	Лошакова Л.А. Шереметова Г.П. Николаева Т.В.

		7.4.Подготовка дорожной карты 2013 года	3, декабрь	Шереметова Г.П. Холодникова Н.В. Тайгин О.В.
8.	Итоговый отчет о деятельности стажировочной площадки	8.1.Подготовка информационной справки по мониторинговым процедурам	2 июль 2, декабрь	Поляков А.В., Федотова Н.В.
		8.2.Подготовка федеральной отчетности	Декабрь-январь	Лушина Е.А. ХолодниковаН.В. Тайгин О.В. Шереметова Г.П.
		8.3.Подготовка демонстрационной версии отчета	Декабрь-январь	Холодникова Н.В. Тайгин О.В Коновалова Е.А.
9.	Образовательная деятельность на стажировочной площадке	9.1.КПК специалистов органов управления образованием субъектов РФ VIII вида в вопросах социализации детей с нарушением интеллекта через организацию профессионально-трудовой подготовки в условиях специального (коррекционнoг) образовательного учреждения VIIIвида для детей с нарушением интеллекта)	Сентябрь, 4 ноябрь 3-4 март	Николаева Т.В. Шереметова Г.П. Харламова О.С.
		9.2. КПК педагогических и правленческих кадров в вопросах социализации детей с нарушением интеллекта через организацию профессионально-трудовой подготовки в условиях специального (коррекционнoг) образовательного учреждения VIII вида для детей с нарушением интеллекта)	3-4, Февраль апрель октябрь	Николаева Т.В. Волкова Л.А. Харламова Т.В.
		Проведение вебинаров		

		Проведение конференций		
		9.3. Дистанционные КПК «Социализация детей с нарушением интеллекта через организацию профессионально-трудовой подготовки в условиях специального (коррекционн(ог) образовательного учреждения VIII вида для детей с нарушением интеллекта)	Май	Николаева Т.В. Лошакова Л.А. Харламова О.С.
10.	Обеспечение деятельности стажировочной площадки	10.1. Бюджетирование проекта	Весь период	Лушина Е.А. Пивнюк Т.Л.
		10.2. Оперативное планирование деятельности и ведение документации СП	Ежемесячно	Лушина Е.А. Тайгин О.В. Шереметова Г.П.
		10.3. Планерные совещания сотрудников СП	Еженедельно, пятница	Лушина Е.А. Тайгин О.В. Шереметова Г.П.
		10.4. Взаимодействие с Федеральным оператором по вопросам деятельности СП	Весь период	Холодникова Н.В. Шереметова Г.П.
		10.5. Взаимодействие с региональными структурами по вопросам деятельности СП	Весь период	Лушина Е.А.
		10.6. Консультирование сотрудников СП	Весь период	Лушина Е.А. Шереметова Г.П. Тайгин О.В.
		10.7. Мониторинг деятельности стажировочной площадки	4, ежемесячно	Федотова Н.В. Поляков А.В.
		10.8. Подготовка отчетной документации	ежеквартально	Лушина Е.А. Шереметова Г.П. Тайгин О.В.
		10.9. Ведение бухгалтерии стажировочной площадки	Весь период	Пивнюк Т.Л.
		10.10. Заключение трудовых соглашений и ведение ведомостей выполненных работ	Весь период	Шереметова Г.П.
		10.11. Совершенствование материально-технической базы кабинета СП КОИРО	Весь период	Лушина Е.А. Скворцов А.Е. Холодникова Н.В.
		10.12. Накопление образовательных ресурсов.	Весь период	Холодникова Н.В.

		Формирование библиотеки кабинета СП		
		10.13. Установка и обслуживание оборудования стажировочной площадки	Весь период	Лебедев А.В.
		10.14. Обучение сотрудников использованию установленного оборудования	Январь февраль	Лебедев А.В.
		10.15. Повышение квалификации сотрудников СП	Весь период	Лушина Е.А. Сотрудники